

Nomor : B-502/BLSDM.5/DL.02.05/08/2021

Jakarta, 2 Agustus 2021

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 lembar

Hal : Permohonan Mengajar

Kepada Yth.

(Terlampir)

di Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI akan menyelenggarakan **Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keahlian Angkatan IV Tahun 2021 selama 29 (dua puluh sembilan) hari**. Pelatihan dijadwalkan berlangsung pada **tanggal 11 Agustus s.d. 08 September 2021** secara daring (online) dan diikuti sebanyak 30 (tiga puluh) peserta. Pelaksanaan dilakukan melalui pemanfaatan Learning Management System (LMS) dan video conference. Akun LMS, Link, meeting ID dan passcode akan diinformasikan lebih lanjut.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kesediaan Saudara untuk mengajar Mata Pelatihan sesuai daftar terlampir.

Untuk tertib administrasi dan kelancaran pembelajaran secara daring dimaksud, maka Saudara **wajib** mengirimkan kelengkapan dokumen berikut **selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai**:

1. Rencana Pembelajaran (RP) atau Satuan Acara Pembelajaran (SAP),
2. Bahan ajar dan/atau bahan tayang,
3. Bahan praktik/latihan/diskusi (jika ada),
4. **Soal ujian baru** berupa 10 soal pilihan ganda (4 opsi) beserta kunci jawaban.

kepada:

- Sapri (e-mail: sapri001@kominfo.go.id, Hp: 0857-7939-4341) atau
- Rachmawati Rahayu (e-mail : rach021@kominfo.go.id, Hp: 0813-9392-2722)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Lampiran Surat Permohonan Mengajar
Nomor: B-502/BLSDM.5/DL.02.05/08/2021

No	Nama Pengajar	Mata Diklat		Hari/Tanggal	Waktu
1.	Sekretaris J enderal	Tugas dan Fungsi Kementerian Komunikasi dan Informatika		Jum'at, 20 Agustus 2021	15.15 – 16.45 WIB
2.	Plt. Kapusdiklat	Strategi Pengembangan Kompetensi SDM Kehumasan Pemerintah		Jum'at, 20 Agustus 2021	16.45 – 18.15 WIB
3.	Plt. Direktur J enderal IKP	Program, Kegiatan dan GPR Kemenkominfo		Jum'at, 20 Agustus 2021	13.30 – 15.45 WIB
4.	Iprahumas	Praktik Kehumasan Pemerintah		Kamis, 26 Agustus 2021	17.00 – 18.30 WIB
5.	Irene Septine	Dinamika Kelompok		Kamis, 12 Agustus 2021	10.30 – 17.00 WIB
6.	Ulani Yunus	Pengembangan Kepribadian		Jum'at, 13 Agustus 2021	07.30 – 11.30 WIB
7.	Asriani Sri Wahyuni	1.	Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keahlian	Jum'at, 13 Agustus 2021	13.00 – 17.45 WIB
		2.	Penghitungan Angka Kredit	Selasa, 24 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
		3.	Pengawas Ujian	Selasa, 7 September 2021	08.00 – 10.15 WIB
8.	Riko Bintari Pertamasari	Komunikasi Efektif		Senin, 16 Agustus 2021	08.00 – 12.45 WIB
9.	Ibnu Hamad	Konteks Makro Kehumasan		Senin, 16 Agustus 2021	13.45 – 18.30 WIB
		Manajemen Kehumasan Pemerintah		Rabu, 18 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
10.	Indiwan Seto W.	Manajemen Media Kehumasan Pemerintah		Kamis, 19 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
11.	Fouri Gesang Sholeh			Jum'at, 20 Agustus 2021	07.30 – 11.30 WIB
12.	Soekartono	Manajemen Komunikasi Program Pemerintah		Senin, 23 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
13.	Yoyoh Hereyah	Penulisan Ilmiah		Rabu, 25 Agustus 2021	08.00 – 16.30 WIB
14.	Ahmed Kurnia Soeriawidjaja	Strategi Pengelolaan Isu Kebijakan Pemerintah		Kamis, 26 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
15.	Nursodik Gunarjo	Penulisan dan Penyuntingan Naskah Kehumasan		Jum'at, 27 Agustus 2021	07.30 – 17.00 WIB
16.	Supardi	Public Speaking		Senin, 30 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
17.	M. Taufiq Hidayat	Manajemen Event		Selasa, 31 Agustus 2021	08.00 – 17.00 WIB
18.	Nur Azizah	Cyber Public Relations		Kamis, 2 September 2021	08.00 – 17.00 WIB
19.	Rony Agustino Siahaan	Diplomasi Publik		Jum'at, 3 September 2021	08.00 – 12.00 WIB
		Audit Komunikasi Pemerintah		Senin, 6 September 2021	07.30 – 17.00 WIB
20.	Usuluddin	Etika Kehumasan		Jum'at, 3 September 2021	13.00 – 17.45 WIB
21.	Erry Farid	1.	Pengarahan Observasi Lapangan	Rabu, 25 Agustus 2021	16.45 – 17.45 WIB
		2.	Observasi Lapangan	Rabu, 1 September 2021	08.00 – 17.00 WIB
		3.	Seminar Kelompok	Selasa, 7 September 2021	13.00 – 17.45 WIB