

Nomor : B-745/BLSDM.5/DL.02.05/09/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Hal : Permohonan Mengajar

Jakarta, 27 September 2021

Kepada Yth.
(Terlampir)
di Tempat

Disampaikan dengan hormat bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI akan menyelenggarakan **Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keahlian Angkatan VI Tahun 2021 selama 27 (dua puluh tujuh) hari**. Pelatihan dijadwalkan berlangsung pada **tanggal 3 s.d. 29 Oktober 2021** secara daring (*online*) dan diikuti sebanyak 31 (tiga puluh satu) peserta. Pelaksanaan dilakukan melalui pemanfaatan *Learning Management System* (LMS) dan *video conference*. Akun LMS, *Link*, *meeting ID* dan *passcode* akan diinformasikan lebih lanjut.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kesediaan Saudara untuk mengajar Mata Pelatihan sesuai daftar terlampir.

Untuk tertib administrasi dan kelancaran pembelajaran secara daring dimaksud, maka Saudara **wajib** mengirimkan kelengkapan dokumen berikut **selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pembelajaran dimulai**:

1. Rencana Pembelajaran (RP) atau Satuan Acara Pembelajaran (SAP),
2. Bahan ajar dan/atau bahan tayang,
3. Bahan praktik/latihan/diskusi (jika ada),
4. **Soal ujian baru** berupa 10 soal pilihan ganda (4 opsi) beserta kunci jawaban.

kepada:

- Sapri (e-mail: sapr001@kominfo.go.id, Hp: 0857-7939-4341)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Lampiran Surat Permohonan Mengajar
Nomor: B-745/BLSDM.5/DL.02.05/09/2021

No	Nama Pengajar	Mata Diklat	Hari/Tanggal	Waktu
1.	Sekretaris Jenderal	Tugas dan Fungsi Kementerian Komunikasi dan Informatika	Kamis, 7 Oktober 2021	17.00 – 18.30 WIB
2.	Direktur Jenderal IKP	Program, Kegiatan dan GPR Kemenkominfo	Rabu, 27 Oktober 2021	13.45 – 15.15 WIB
3.	Staf Khusus Menkominfo	Indonesia Satu Data dan Satu Narasi	Kamis, 14 Oktober 2021	17.00 – 18.30 WIB
4.	Iprahumas	Praktik Kehumasan Pemerintah	Rabu, 27 Oktober 2021	15.15 – 16.45 WIB
5.	Khoirun Nisa'	Dinamika Kelompok	Senin, 4 Oktober 2021	10.30 – 17.00 WIB
6.	Annisa Nurul Aini F.	Pengembangan Kepribadian	Selasa, 5 Oktober 2021	08.00 – 12.00 WIB
7.	Asriani Sri Wahyuni	1. Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keahlian	Selasa, 5 Oktober 2021	13.00 – 17.45 WIB
		2. Penghitungan Angka Kredit	Senin, 11 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
		3. Pengawas Ujian	Kamis, 28 Oktober 2021	08.00 – 10.15 WIB
8.	Anandhya Aswindro Purmadi	Komunikasi Efektif	Rabu, 6 Oktober 2021	08.00 – 12.45 WIB
9.	Ibnu Hamad	Konteks Makro Kehumasan	Rabu, 6 Oktober 2021	13.45 – 18.30 WIB
		Manajemen Kehumasan Pemerintah	Kamis, 7 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
10.	Indiwan Seto W.	Manajemen Media Kehumasan Pemerintah	Kamis, 14 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
11.	Fouri Gesang Sholeh		Jum'at, 15 Oktober 2021	07.30 – 11.30 WIB
12.	Soekartono	Manajemen Komunikasi Program Pemerintah	Jum'at, 8 Oktober 2021	07.30 – 17.00 WIB
13.	Yoyoh Hereyah	Penulisan Ilmiah	Rabu, 13 Oktober 2021	08.00 – 16.00 WIB
14.	Ahmed Kurnia Soeriawidjaja	Strategi Pengelolaan Isu Kebijakan Pemerintah	Selasa, 12 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
15.	Lidya Wati Evelina	Penulisan dan Penyuntingan Naskah Kehumasan	Kamis, 21 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
16.	Dhoni Kusmanhadji	Public Speaking	Senin, 18 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
17.	M. Taufiq Hidayat	Manajemen Event	Jum'at, 22 Oktober 2021	07.30 – 17.00 WIB
18.	Rulli Nasrullah	Cyber Public Relations	Selasa, 26 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
19.	Rony Agustino Siahaan	Diplomasi Publik	Jum'at, 15 Oktober 2021	13.00 – 17.00 WIB
		Audit Komunikasi Pemerintah	Senin, 25 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
20.	Ulani Yunus	Etika Kehumasan	Rabu, 27 Oktober 2021	08.00 – 12.45 WIB
21.	Erry Farid	1. Pengarahan Observasi Lapangan	Rabu, 13 Oktober 2021	16.15 – 17.45 WIB
		2. Observasi Lapangan	Selasa, 19 Oktober 2021	08.00 – 17.00 WIB
		3. Seminar Kelompok	Kamis, 28 Oktober 2021	13.00 – 17.45 WIB